



**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE ITUVERAVA**

CNPJ:45.332.194/0001-60 - IE: 389.013.829.111

Entidade Filantrópica de Utilidade Pública e Detentora do CEBAS no MEC

**MANTIDAS**

Colégio NSC (Sistema COC), Colégio Van Gogh (Sistema Anglo),

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras (FFCL),

Faculdade Dr. Francisco Maeda (FAFRAM) e Faculdade São Joaquim da Barra (FAJOB)



# **MANUAL DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO**

## **Curso de Engenharia Civil**

**São Joaquim da Barra – SP**



## **1 FINALIDADE**

### **1.1 Introdução**

Este manual tem por finalidade orientar o acadêmico do Curso de Engenharia Civil da Faculdade de São Joaquim da Barra para os procedimentos necessários para a realização do estágio curricular obrigatório.

As atividades de estágio são regidas pelas normas de estágio e em conformidade com o Projeto Pedagógico.

## **2 NORMAS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO DE ENGENHARIA CIVIL**

Art. 1º Estágio – significa aprendizagem, ou seja, estudos práticos para aprendizagem e experiência em determinado assunto ou profissão – aprimoramento do desenvolvimento profissional. Assim, o Estágio Curricular Supervisionado consiste em trabalho obrigatório de campo, no qual as atividades práticas são exercidas de forma orientada.

Art. 2º - As atividades de estágio têm com finalidade:

- a) Permitir a integração do o processo de ensino, pesquisa e aprendizagem;
- b) Aprimorar hábitos e atitudes profissionais;
- c) Proporcionar aos alunos a oportunidade de aplicar habilidades desenvolvidas durante o curso;
- d) Conhecer a realidade do mercado de trabalho;
- e) Possibilitar o confronto entre o conhecimento teórico e a prática adotada.

Art. 3º - O estágio supervisionado constitui-se em atividade curricular obrigatória e atende os princípios das Diretrizes Nacionais para o curso Bacharelado em Engenharia Civil num total de 300 horas.



Art. 4º - O projeto de estágio obrigatório deve ser elaborado pelo aluno, devendo ser aprovado pelo professor orientador e profissional supervisor.

Art. 5º - O Estágio Supervisionado do Curso de Engenharia Civil será, obrigatoriamente, realizado em organizações legalmente constituídas tais como; órgãos públicos, empresas privadas, organizações estatais, sociedades civis e órgãos representativos de classe, ou seja, em entidades econômicas e administrativas ligadas a Engenharia Civil.

Art. 6º - A organização concedente do estágio deverá:

- a) firmar convênio com a FAJOB;
- b) apresentar infraestrutura material;
- c) apresentar profissional supervisor;
- d) aceitar as normas que regem o estágio supervisionado do Curso de Engenharia Civil da FAJOB.

Art. 7º - O projeto de estágio deve constar:

- a) Objetivos;
- b) Metodologia;
- c) Calendário.

Art. 8º - O projeto de estágio supervisionado será apresentado ao final do 6º semestre, de acordo com data determinada, anualmente, pelo colegiado do curso de Engenharia Civil.

Art. 9º - Ao final do estágio supervisionado, conforme calendário proposto pelo colegiado do curso, o aluno deverá apresentar um relatório que deve conter os seguintes elementos:

- a) as atividades desenvolvidas;
- b) a metodologia utilizada;
- c) Ficha de estágio devidamente preenchida.

Art. 10º - A Coordenação do estágio será exercida por professor do Colegiado de Engenharia Civil designado pelo Coordenador do Curso.



Art. 11º - A supervisão do estágio será exercida por um profissional supervisor, da área de Engenharia Civil e realizar-se-á por meio de orientação, acompanhamento in loco e avaliação das atividades do Projeto de Estágio.

Art. 12º – Compete ao Coordenador de Estágio Supervisionado do Curso:

- a) elaborar e divulgar aos estudantes e professores a Política de Estágios do Curso contendo diretrizes e normas a serem cumpridas;
- b) elaborar formulários para planejamento, acompanhamento e avaliação de estágio de acordo com a especificidade do Curso;
- c) Contatar com as organizações de estágio, a fim de permitir que todos os alunos do curso de Engenharia Civil realizem o estágio curricular;
- d) Acompanhar e avaliar as atividades de estágio junto ao profissional supervisor e ao estagiário;
- e) esclarecer ao estudante e ao profissional supervisor, o processo de avaliação do estágio;
- f) manter contatos permanentes com o profissional supervisor de estágio.

Art. 13º – Compete ao profissional supervisor de estágio na instituição concedente:

- a) avaliar o desempenho do estagiário, através de uma ficha de avaliação;
- b) inserir o estagiário em unidade concedente, orientá-lo e informá-lo quanto às normas dessa unidade;
- c) acompanhar e orientar o estagiário durante a realização de suas atividades.

Art. 14º – A avaliação do estagiário será feita pelo do professor coordenador de estágio baseando-se no relatório do aluno e da ficha de avaliação.

Art. 15º – Após análise será confeccionado relatório de avaliação final, com atribuição do conceito “aprovado” ou “reprovado”.



Art. 16º – O Relatório de Estágio deverá ser entregue ao professor coordenador de estágio até 30 dias antes do Término do último semestre (10º).

#

### **3 CAMPO DE ESTÁGIO**

#

- I. Laboratórios do curso de Engenharia Civil da FAJOB.
- II. Entidades de direito privado e órgãos da administração pública ligados à área de Engenharia Civil.
- III. Escritórios de profissionais autônomos com experiência comprovada na área de Engenharia Civil.

### **4 CONVÊNIO**

O órgão onde o aluno realizará o estágio deverá estabelecer o convênio conforme normas da Fundação Educacional de Ituverava, enviado pela coordenação de estágio para empresa. O aluno também deve preencher o plano de estágio (anexo 1).

### **5 CONTROLE DE FREQUÊNCIA DOS ESTÁGIOS**

O controle de frequência será feito através do preenchimento pelo controle de frequência da Empresa (anexo 2).

### **6 RELATÓRIO**

O relatório deve ser apresentado de acordo com o cronograma aprovado pelo colegiado do curso seguindo as fichas existentes (anexo 1) e de relatório que deverá conter os seguintes itens:

#



- Capa (Anexo 3)
- Sumário
- Introdução
- Atividades Desenvolvidas
- Considerações finais
- Referências Bibliográficas
- Anexos.

O manual de elaboração e Apresentação de Monografia da Fundação Educacional será utilizado para a normalização da apresentação do relatório.

## **7 AVALIAÇÃO**

O estagiário será avaliado através de seu relatório e de uma ficha de avaliação preenchida pelo supervisor de estágio (anexo 4).

## **8 DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

### **8.1 Aluno Estagiário**

Documentos pessoais para preenchimento do Termo de Compromisso.

Termo de Compromisso de Estágio (cópia) com carimbo e assinatura do representante legal da empresa.

### **8.2 Aluno Empregado**

Carta da empresa, informando o início do estágio.

Carteira de trabalho (deverá ser apresentada, acompanhada de cópia das folhas de identificação e registro).

Contrato de trabalho (cópia).



Relação de tarefas que desempenha no ambiente profissional, digitada e assinada por seu supervisor ou representante legal da empresa.

A atuação do aluno na área de engenharia não o exime do preenchimento do Plano de Estágio e do Relatório de Estágio Obrigatório, devidamente assinado por seu supervisor.

### **8.3 Aluno Autônomo**

#### Inscrito:

Inscrição nos órgãos competentes – INSS, Prefeitura Municipal (cópia);

Relação de tarefas que desempenha no ambiente profissional, digitada e assinada.

#### Não inscrito:

Declaração de próprio punho sobre a atividade exercida com firma reconhecida.

### **8.4 Aluno Proprietário**

Contrato Social (cópia);

Carteira de Identidade;

Relação de tarefas que desempenha no ambiente profissional digitada e assinada pelo proprietário.

Toda a documentação exigida deverá se entregue à Coordenação de Estágio que será responsável pela guarda e arquivamento de toda a documentação relativa ao estágio supervisionado.





**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE ITUVERAVA**  
CNPJ:45.332.194/0001-60 - IE: 389.013.829.111  
Entidade Filantrópica de Utilidade Pública e Detentora do CEBAS no MEC  
**MANTIDAS**  
Colégio NSC (Sistema COC), Colégio Van Gogh (Sistema Anglo),  
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras (FFCL),  
Faculdade Dr. Francisco Maeda (FAFRAM) e Faculdade São Joaquim da Barra (FAJOB)



#

## ANEXOS

#





**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE ITUVERAVA**  
CNPJ:45.332.194/0001-60 - IE: 389.013.829.111  
Entidade Filantrópica de Utilidade Pública e Detentora do CEBAS no MEC  
**MANTIDAS**  
Colégio NSC (Sistema COC), Colégio Van Gogh (Sistema Anglo),  
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras (FFCL),  
Faculdade Dr. Francisco Maeda (FAFRAM) e Faculdade São Joaquim da Barra (FAJOB)



#  
#  
#  
#  
#  
#  
#  
#  
#

# Anexo 1

## PLANO DE ESTÁGIO

#





**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE ITUVERAVA**  
CNPJ:45.332.194/0001-60 - IE: 389.013.829.111  
Entidade Filantrópica de Utilidade Pública e Detentora do CEBAS no MEC  
**MANTIDAS**  
Colégio NSC (Sistema COC), Colégio Van Gogh (Sistema Anglo),  
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras (FFCL),  
Faculdade Dr. Francisco Maeda (FAFRAM) e Faculdade São Joaquim da Barra (FAJOB)



#

# **ANEXO 2**

## **CONTROLE DE FREQUÊNCIA – EMPRESA**

#



#

## **FORMULÁRIO DE CONTROLE DA FREQUÊNCIA DE ESTÁGIO – EMPRESA**

Empresa: \_\_\_\_\_

Nome do Supervisor: \_\_\_\_\_

Nome do aluno: \_\_\_\_\_

DATA	CARGA HORÁRIA	ASSINATURA DO SUPERVISOR	DATA	CARGA HORÁRIA	ASSINATURA DO SUPERVISOR

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Supervisor da empresa

#



**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE ITUVERAVA**  
CNPJ:45.332.194/0001-60 - IE: 389.013.829.111  
Entidade Filantrópica de Utilidade Pública e Detentora do CEBAS no MEC  
**MANTIDAS**  
Colégio NSC (Sistema COC), Colégio Van Gogh (Sistema Anglo),  
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras (FFCL),  
Faculdade Dr. Francisco Maeda (FAFRAM) e Faculdade São Joaquim da Barra (FAJOB)



#

## **ANEXO 3**

# **CAPA DO RELATÓRIO**

#



**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE ITUVERAVA**  
CNPJ:45.332.194/0001-60 - IE: 389.013.829.111  
Entidade Filantrópica de Utilidade Pública e Detentora do CEBAS no MEC  
**MANTIDAS**  
Colégio NSC (Sistema COC), Colégio Van Gogh (Sistema Anglo),  
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras (FFCL),  
Faculdade Dr. Francisco Maeda (FAFRAM) e Faculdade São Joaquim da Barra (FAJOB)



#

## **NOME DO ACADÊMICO**

### **RELATÓRIO DE ESTÁGIO XXXX**

ENGENHARIA CIVIL

201\_/\_\_

**São Joaquim da Barra – SP**

**201\_**

#



**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE ITUVERAVA**  
CNPJ:45.332.194/0001-60 - IE: 389.013.829.111  
Entidade Filantrópica de Utilidade Pública e Detentora do CEBAS no MEC  
**MANTIDAS**  
Colégio NSC (Sistema COC), Colégio Van Gogh (Sistema Anglo),  
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras (FFCL),  
Faculdade Dr. Francisco Maeda (FAFRAM) e Faculdade São Joaquim da Barra (FAJOB)



#

# **ANEXO 4**

## **FICHA AVALIATIVA DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO**

#





#

## FICHA AVALIATIVA DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO – EMPRESA

Esta ficha avaliativa de estágio supervisionado faz parte do processo de acompanhamento de estágio e auxilia o Curso de Engenharia na supervisão e avaliação do estágio de seus alunos.

<b>Nome do Acadêmico Estagiário:</b>			
<b>Nome do Supervisor:</b>		<b>Fone:</b>	
<b>DESCRIÇÃO</b>		<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
01. Demonstrou responsabilidade e comprometimento com a realização do estágio			
02. Demonstrou conhecimento teórico na realização das atividades em campo			
03. Demonstrou conhecimento prático na realização no desempenho das atividades			
04. Teve iniciativa na realização das atividades de estágio			
05. Realizou as atividades propostas nos tempos estipulados			
06. Respeitou as normas de organização do campo de estágio			
07. Foi pontual em relação ao cumprimento de horários			
08. Relacionou-se de modo adequado com os profissionais do campo de estágio			
09. Manteve discrição e sigilo sobre atividades e informações a si confiadas			
10. Teve zelo no uso de instalações, materiais, equipamentos do campo de estágio			
11. Aptidão ao exercício profissional			
12. Teve cuidado com a apresentação pessoal			

### Sugestões/criticas à realização do estágio e à Instituição de Ensino:

Visando a melhora no desenvolvimento dos estágios, à formação de profissionais mais capacitados, atualização de conteúdos das disciplinas profissionalizantes e ao aperfeiçoamento das atividades da coordenação de estágio, entre outras, solicitamos as suas sugestões:

---

---

---

---

---

Muito obrigado pela sua contribuição e disponibilidade com relação à formação dos futuros Engenheiros.

Assinatura do Supervisor  
carimbo

#